



FORMULAR APLIKIMI

NJOFTIM I PROJEKT NDARJES
(NDARJE NË FAVOR TË SHOQËRIVE EKZISTUESE)

QENDRA KOMBËTARE E BIZNESIT
MINISTRIA E ZHVILLIMIT EKONOMIK, TURIZMIT, TREGTISË DHE SIPËRMARRJES



Nëse keni pyetje, lutemi kontaktoni: Tel: +355 4 2250066 E-mail: info.qkb@qkb.gov.al Web: www.qkb.gov.al	HAPËSIRË E REZERVUAR VETËM PËR INSTITUCIONIN
Shënim: Ju lutem plotësoni me kujdes dhe qartë informacionin e kërkuar në fushat më poshtë, DUKE IU REFERUAR UDHËZIMEVE NË FUSHAT PËRKATËSE	Numri i dosjes <input type="text"/>

SEKSIONI A: INFORMACION SPECIFIK MBI SUBJEKTIN

TË DHËNA TË DETYRUESHME PËR SHOQËRINË QË NDAHET - KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI ME PËRGJEGJËSI TË KUFIZUAR (SHPK)

1. Emri i shoqërisë <input type="text"/>	2. NUIS <i>Nr. unik i identifikimit të subjektit</i> <input type="text"/>
3. Data e themelimit <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Data Muaji Viti</i>	4. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat <input type="checkbox"/> Të caktuar <input type="checkbox"/> Të pacaktuar
5. Afati nga <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Data Muaji Viti</i>	deri më <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Data Muaji Viti</i>
6. Objekti i aktivitetit <input type="checkbox"/> I përgjithshëm <input type="checkbox"/> I posaçëm	
7. Objektivi i aktivitetit nëse i posaçëm <input type="text"/>	
8. Pronësia <input type="checkbox"/> Shqiptare 100% <input type="checkbox"/> E huaj 100% <input type="checkbox"/> Shqiptare shtetërore <input type="checkbox"/> E përbashkët (shqiptare-e huaj)	
9. Vlera e kapitalit <input type="text"/>	10. Numri i pjesëve <input type="text"/>
11. Vlera nominale e secilës pjesë <input type="text"/>	12. A është paguar kapitali? <input type="checkbox"/> Po <input type="checkbox"/> Jo <i>(Nëse po, bashkëngjitni dokumentin që vërteton pagesën)</i>

SELIA E SHOQËRISË

13. Adresa <input type="text"/>	
14. Prefektura/ Qarku <input type="text"/>	15. Rrethi <input type="text"/>
16. Bashkia <input type="text"/>	17. Njësia Bashkiake <input type="text"/>
18. Komuna <input type="text"/>	19. Fshati <input type="text"/>
20. Kodi Postar <input type="text"/>	

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

21. Adresa <input type="text"/>	
22. Prefektura/ Qarku <input type="text"/>	23. Rrethi <input type="text"/>
24. Bashkia <input type="text"/>	25. Njësia Bashkiake <input type="text"/>
26. Komuna <input type="text"/>	27. Fshati <input type="text"/>
28. Kodi postar <input type="text"/>	

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

29. Numri i administratorëve <input type="text"/>	
30. Emri <input type="text"/>	31. Mbiemri <input type="text"/>

32. Afati i emërimit nga
Data Muaji Viti

deri më
Data Muaji Viti

33. Lloji i dokumentit të identifikimit

34. Nr. i dokumentit të identifikimit

35. Gjinia Mashkull Femër

36. Datëlindja
Data Muaji Viti

37. Vendlindja

38. Shtetësia

39. Adresa

40. Prefektura/ Qarku

41. Rrethi

42. Bashkia

43. Njësia Bashkiake

44. Komuna

45. Fshati

46. Kodi Postar

47. Nënshkrimi

48. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara? Po Jo

49. Nëse po (kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar

TË DHËNA TË DETYRUESHME PËR SHOQËRINË QË NDAHET-KUR SHOQËRIA ËSHTË SHOQËRI AKSIONARE (SHA)

50. Emri i shoqërisë

51. NUIS *Nr. unik i identifikimit të subjektit*

52. Forma e shoqërisë Me ofertë private Me ofertë publike

53. Data e themelimit
Data Muaji Viti

54. Kohëzgjatja e shoqërisë me afat Të caktuar Të pacaktuar

55. Afati nga
Data Muaji Viti

deri më
Data Muaji Viti

56. Objekti i aktivitetit I përgjithshëm I posaçëm

57. Objekti i aktivitetit nëse i posaçëm

58. Pronësia Shqiptare 100% E huaj 100% Shqiptare shtetërore E përbashkët (*shqiptare-e huaj*)

59. Vlera e përgjithshme e nënshkruar e kapitalit

60. Vlera e përgjithshme e paguar e kapitalit

61. Numri i përgjithshëm i aksioneve

62. Vlera nominale e secilit aksion

63. Të dhënat e garancisë bankare (*nëse është aksionar i vetëm dhe vlera e kapitalit nuk është shlyer tërësisht*)

64. Kategoritë e aksioneve të shoqërisë

Të zakonshme Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve të zakonshme

Me përparësi Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me përparësi (nëse ka)

Me të drejtë vote Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve me të drejtë vote

Pa të drejtë vote Shëno numrin e përgjithshëm të aksioneve pa të drejtë vote (nëse ka)

65. Përparësitë dhe të drejtat për zotëruesit e aksioneve të kategorive të veçanta (nëse ka)*

66. Kushtet e veçanta që kufizojnë transferimin e aksioneve (nëse ka)*

67. Procedurat për konvertimin e kategorive të aksioneve ,obligacioneve (nëse ka) *

68. Avantazhe të veçanta që i njihen personave që kanë marrë pjesë në themelimin e shoqërisë apo në transaksione të veçanta që lidhen me fillimin e aktivitetit ekonomik (nëse ka)*

69. Vlera totale ose parashikim i kostove të veçanta në ngarkim të shoqërisë në lidhje me procedurat e themelimit (nëse parashikohen)

70. Lloji i kontributit Para Natyrë **71. Vlera e kontributit në para**

72. Vlera e kontributit në natyrë

73. Të dhënat e gjykatës dhe vendimit që ka emëruar ekspertin e pavarur për vlerësimin e kontributit në natyrë

Gjykata **Nr. i vendimit** **Data e vendimit**
Data Muaji Viti

Shënim: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar*

SELIA E SHOQËRISË

74. Adresa

75. Prefektura Qarku **76. Rruga**

77. Bashkia **78. Njësia Bashkiake**

79. Komuna **80. Fshati**

81. Kodi Postar

ADRESA TË TJERA TË USHTRIMIT TË AKTIVITETIT

82. Adresa

83. Prefektura/ Qarku **84. Rrethi**

85. Bashkia **86. Njësia Bashkiake**

87. Komuna **88. Fshati**

89. Kodi Postar

TË DHËNAT E ADMINISTRATORIT(ËVE)

90. Numri i administratorëve

91. Emri

92. Mbiemri

93. Afati i emërimit nga

Data		Muaji		Viti			

deri më

Data		Muaji		Viti			

94. Lloji i dokumentit të identifikimit

95. Nr. i dokumentit të identifikimit

96. Gjinia

Mashkull Femër

97. Datëlindja

Data		Muaji		Viti			

98. Vendlindja

99. Shtetësia

100. Adresa

101. Prefektura/ Qarku

102. Rrethi

103. Bashkia

104. Njësia Bashkiake

105. Komuna

106. Fshati

107. Kodi Postar

--	--	--	--	--

108. Nënshkrimi

109. A janë kompetencat e administratorit të kufizuara?

Po Jo

110. Nëse po (ka kufizime në kompetenca), listo kufizimet*

111. Nëse sistemi i administrimit është me dy nivele, shëno organin që emëron administratorët sipas statutit

Asambleja Këshilli Mbikqyrës

112. Administratorët veprojnë si organ kolegjal

Po Jo

113. Nëse po, shëno referencën e dispozitave të statutit që rregullojnë organin

114. Procedurat e emërimit të administratorëve nëse janë të ndryshme nga parashikimet*

Shënim*: Të dhënat e përcaktuara në pikat më lart njoftohen nëpërmjet referencës në aplikim të nenit përkatës të statutit, aktit të themelimit apo dokumenteve të tjera shoqërues të depozituar

SEKSIONI B: INFORMACION MBI PERSONIN QË KRYEN APLIKIMIN

Aplikimi mund të kryhet nga administratori ose çdo person i autorizuar sipas ligjit

1. Emri

2. Mbiemri

3. Emri i Babait

4. Lloji i dokumentit të identifikimit

5. Nr. i dokumentit të identifikimit

6. Gjinia

Mashkull Femër

7. Datëlindja

Data		Muaji		Viti			

8. Vendlindja

9. Shtetësia

10. Adresa			
11. Prefektura/ Qarku		12. Rrethi	
13. Bashkia		14. Njësia Bashkiake	
15. Komuna		16. Fshati	
17. Kodi Postar		18. Nr. Tel. Celular	
19. Nr. Tel. Fiks		20. E-mail	
21. Data e dokumentit të autorizimit			
	Data	Muaji	Viti

SEKSIONI C: INFORMACION SPECIFIK MBI APLIKIMIN

1. Pozicioni i shoqërisë Shoqëri që ndahet (e detyrueshme për plotësim)

2. Arsytet e hapjes së çështjes

SEKSIONI D: DOKUMENTACIONI I PARAQITUR

Lista e dokumenteve shoqëruese të shoqërisë

- Projekt marrëveshja e ndarjes
 - Raporti i ndarjes hartuar nga përfaqësuesit ligjor të shoqërisë
 - Vendimi i gjykatës për emërimin e ekspertëve të pavarur licencuar
 - Raporti i ndarjes hartuar nga ekspertë të licencuar të pavarur
 - Pasqyrat financiare të shoqërisë, për të paktën tre viteve të fundit
 - Raportet e administrimit të detyrueshme për publikim, të paktën të tri viteve të fundit
- (Nëse shoqëria ka qenë regjistruar për më pak se tre vjet, depozitohen pasqyrat financiare dhe raportet e detyrueshme të administrimit të të gjitha viteve të ekzistencës)*
- Nëse është përjashtuar caktimi i ekspertit, dokumentet e pikave 3 dhe 4 më sipër zëvendësohen nga vendimet e asambleve që përjashtojnë emërimin e eksperteve)*

Dokumentet e identifikimit të personit që aplikon

- Dokument i vlefshëm identifikimi i administratorit(ëve)/përfaqësuesit
- Dokumenti që autorizon paraqitjen e aplikimit (kur aplikimi paraqitet nga përfaqësuesi)

SEKSIONI E: DORËZIMI I DOKUMENTACIONIT DHE PRANIMI I APLIKIMIT

Unë i/e nënshkruari/a

në dijeni të përgjegjësive penale që rrjedhin nga deklarimi dhe paraqitja e të dhënave e rrethanave të reme, nën përgjegjësinë time personale deklaroj se të dhënat e paraqitura në këtë formular janë të vërteta.

Nënshkrimi i Aplikantit

Data	Muaji			Viti			

Unë i/e nënshkruari/a

nëpunës i sportelit të shërbimit të QKB, vërtetoj se pranova sot nga përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar) këtë formular aplikimi të plotësuar rregullisht si edhe dokumentet shoqëruese sipas listës më sipër. Gjithashtu vërtetoj se përfaqësuesi ligjor (përfaqësuesi i autorizuar), i identifikuar rregullisht prej meje nëpërmjet dokumentit të identifikimit shënuar në dokumentet e shoqërisë (shënuar më sipër) nënshkroi sot këtë formular në praninë time.

Nënshkrimi i Punonjësit

Data	Muaji			Viti			